

Zarządzenie

Dyrektor Szczecińskiej Agencji Artystycznej

NR 01/10/2025
Z dnia 03.10.2025

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej będącej w posiadaniu Szczecińskiej Agencji Artystycznej

Na podstawie art. 4, art. 7 oraz art. 10-16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz.902), zarządzam, co następuje:

- 1 Wprowadzam Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Szczecińskiej Agencji Artystycznej, zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2 Wysokość opłat za nośniki, na których następuje udostępnienie informacji publicznej, w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3 Przykładowy wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej określa Załącznik numer 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Dyrektor Szczecińskiej Agencji Artystycznej

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Szczecińskiej Agencji Artystycznej

I. Postanowienia ogólne

- 1 Informacja publiczna w Szczecińskiej Agencji Artystycznej jest udostępniana zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dalej: „Ustawa”) w następujący sposób:
 - 1.a w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),
 - 1.b na wniosek,
 - 1.c przez wyłożenie/wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 - 1.d niezwłocznie i ustnie/pisemnie, jeżeli informacja może być udostępniona bez pisemnego wniosku (art. 7–11 Ustawy).
- 2 Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:
 - 2.a informacji publicznej prostej – należy przez to rozumieć dane, dokumenty oraz informacje, którymi Agencja dysponuje w istniejącej i utrwalonej postaci, w szczególności decyzje, zarządzenia, rejestry oraz inne tego rodzaju materiały;
 - 2.b informacji publicznej przetworzonej – należy przez to rozumieć informację wymagającą podjęcia przez Agencję dodatkowych czynności, w tym w szczególności sporządzenia zestawień, analiz, podsumowań, przygotowania informacji w nowej formie lub wyodrębnienia danych według określonych kryteriów.

II. Składanie wniosków

- 1 Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można złożyć: pisemnie, elektronicznie (ePUAP/e-mail) lub ustnie, do protokołu – w siedzibie Szczecińskiej Agencji Artystycznej – jeżeli możliwe jest niezwłoczne udzielenie informacji (art. 10 Ustawy).
- 2 Wniosek nie wymaga użycia formularza. Dopuszcza się złożenie wniosku w sposób niewymagający podpisu własnoręcznego albo podpisu zaufanego/kwalifikowanego, o ile wnioskodawca zapewni sposób doręczenia odpowiedzi (np. adres e-mail) (art. 2 ust. 2 Ustawy).
- 3 Wniosek o udostępnienie informacji publicznej przetworzonej musi zawierać jego uzasadnienie – wskazanie, że uzyskanie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego (art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
- 4 W razie braku uzasadnienia o którym stanowi ustęp 3 (lub w razie uznania uzasadnienia za niewystarczające) Szczecińska Agencja Artystyczna wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku pod rygorem odmowy udostępnienia informacji publicznej.
- 5 W razie nie wywiązania się Wnioskodawcy z obowiązku nałożonego zgodnie z ustępem 4 lub uznania uzupełnionego uzasadnienia za niewystarczające Szczecińska Agencja Artystyczna odmówi udzielenia informacji publicznej przetworzonej.

III. Rejestracja i przekazanie wniosku

- 1 Wnioski rejestruje się niezwłocznie i przekazuje do właściwej jednostki organizacyjnej.
- 2 Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępniania.
- 3 Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych zapewniają prawidłową organizację oraz terminowość udostępniania informacji publicznej, wykazując przy tym szczególną staranność merytoryczną.
- 4 Dyrektor Szczecińskiej Agencji Artystycznej może upoważnić wybranych pracowników do udzielania informacji publicznej oraz innych czynności wynikających z ustawy.

IV. Terminy i forma udostępnienia

- 1 Informacja jest udostępniana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku; w razie niemożności dotrzymania terminu wnioskodawca jest powiadamiany o przyczynach opóźnienia i nowym terminie, nie dłuższym niż 2 miesiące (art. 13 Ustawy).
- 2 Informacja jest udostępniana w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne na to nie pozwalają (art. 14 ust. 1 Ustawy). W takim przypadku zawiadamia się wnioskodawcę o możliwym sposobie/formie (art. 14 ust. 2 Ustawy).
- 3 Pracownik upoważniony do udzielania informacji publicznej zapewnia wgląd do dokumentów źródłowych (z zastrzeżeniem art. 5 Ustawy), zabezpiecza możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowanych nośnikach danych -np. pendrive, CD-ROOM.
- 4 Przeniesienie informacji publicznej na nośnikach, o których mowa w pkt 3, ze względów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, jest możliwe jedynie przy zastosowaniu nośników pochodzących z zasobów Szczecińskiej Agencji Artystycznej.

V. Koszty udostępniania informacji publicznej

- 1 Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny (art. 7 ust. 2 Ustawy).
- 2 Jeżeli udostępnienie informacji na wniosek powoduje konieczność poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym sposobem udostępnienia lub przekształceniem informacji (art. 15 ust. 1 ustawy), wysokość opłat odpowiadających tym kosztom określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3 Opłaty, o których mowa w ust. 2, mają charakter kosztowy i nie stanowią opłaty za samą informację publiczną.
- 4 Wysokość jednostkowych stawek stanowi odzwierciedlenie rzeczywistych kosztów ponoszonych przez Szczecińską Agencję Artystyczną i podlega okresowej weryfikacji

VI. Ograniczenia i odmowa udostępnienia

- 1 Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na zasadach określonych w art. 5 Ustawy tj. przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie tajemnic ustawowo chronionych, prywatności osób fizycznych, tajemnicy przedsiębiorcy.
- 2 Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania następują w drodze decyzji Dyrektor Szczecińskiej Agencji Artystycznej, zgodnie z art.16 i 17 Ustawy.

- 3 Od decyzji odmownej Dyrektora przysługuje odwołanie do Organizatora Instytucji – Prezydenta Miasta Szczecin, za pośrednictwem Dyrektora Szczecińskiej Agencji Artystycznej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (art. 129 kpa)
- 4 Sprawy nieuregulowane Instrukcją rozstrzyga się zgodnie z Ustawą i przepisami odrębnymi.

Wysokość opłat odzwierciedlających koszty udostępnienia informacji publicznej

- 1 Wysokość opłaty odpowiada adekwatnym do poniesionych i rzeczywistym kosztom związanym z udostępnieniem informacji w sposób wskazany we wniosku.
- 2 Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:
 - 2.a Kopie i wydruki:
 - 2.a.i Wydruk/kserokopia czarno-biała format A4 – 0,50 zł / strona.
 - 2.a.ii Wydruk/kserokopia kolorowa format A4 – 2,50 zł / strona.
 - 2.a.iii Wydruk/kserokopia czarno-biała format A3 1,50 zł / strona.
 - 2.a.iv Wydruk/kserokopia kolorowa format A3 4,00 zł / strona
 - 2.b Nośniki elektroniczne: Zgodnie z ceną zakupu przez Agencję.
- 3 Wysokość opłaty za udostępnienie informacji publicznej przetworzonej ustalana jest każdorazowo na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Agencję, obejmującej koszty określone w ust. 2 oraz wynagrodzenie pracownika lub pracowników wykonujących czynności związane z przetwarzaniem danych w celu przygotowania żądanej informacji publicznej.
- 4 Wysokość opłaty za udzielenie informacji publicznej, zarówno prostej, jak i przetworzonej, zostanie ustalona i przedstawionej Wnioskodawcy przed przygotowaniem informacji.
- 5 Udostępnienie informacji publicznej nastąpi po zaakceptowaniu kalkulacji i uiszczeniu należnej opłaty.
- 6 Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Szczecińskiej Agencji Artystycznej:
ING Bank Śląski S.A PL 46 1050 1559 1000 0090 3260 1594

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię / nazwa jednostki:
Adres:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

WNIOSEK
o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI*

- ☐ dostęp do przeglądania informacji w siedzibie Szczecińskiej Agencji Artystycznej
- ☐ kserokopie
- ☐ pliki cyfrowe

RODZAJ NOŚNIKA*

- ☐ CD-ROM
- ☐ pendrive
- ☐ inne:.....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

- ☐ odbiór osobisty przez wnioskodawcę
- ☐ przesłanie informacji pocztą na adres**:
- ☐ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres**:

Data i Podpis wnioskodawcy:

Uwagi:

* Proszę zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”.

** Wypełnić, jeśli adres do doręczeń jest inny niż podany w danych wnioskodawcy.

Uwaga: Szczecińska Agencja Artystyczna zastrzega sobie prawo pobrania opłaty za nośnik informacji publicznej oraz za koszty udostępnienia informacji publicznej zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz stawkami określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Szczecińskiej Agencji Artystycznej w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.